



ТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 14 июля 2016 г. № 384-п

ПОРЯДОК

организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации социальной программы Волгоградской области по укреплению материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания и обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров на 2016 год

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации обучения компьютерной грамотности неработающих женщин старше 55 лет и неработающих мужчин старше 60 лет, являющихся пенсионерами и проживающих на территории Волгоградской области (далее именуются – неработающие пенсионеры), в 2016 году.

2. Обучение компьютерной грамотности осуществляется в целях обеспечения доступности для неработающих пенсионеров государственных информационных ресурсов.

3. Организация обучения компьютерной грамотности на территории Волгоградской области осуществляется организациями социального обслуживания, являющимися государственными казенными или бюджетными учреждениями, по месту жительства неработающих пенсионеров (далее именуются – организации).

4. Число неработающих пенсионеров, подлежащих обучению компьютерной грамотности в организациях, утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области пропорционально общей численности неработающих пенсионеров, проживающих в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области (далее именуется – установленная квота).

5. Организация не позднее 10 дней до начала набора неработающих пенсионеров, желающих пройти обучение компьютерной грамотности, размещает объявление о наборе, сроках обучения и установленной для данной организации квоте на странице организации на сайте "Поставщики социальных услуг Волгоградской области" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://442fz.volganet.ru>) и на информационном стенде организации.

6. В целях обучения компьютерной грамотности неработающий пенсионер в 15-дневный срок со дня размещения объявления о наборе неработающих пенсионеров, желающих пройти обучение компьютерной грамотности, подает в организацию следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- документ, подтверждающий факт назначения пенсии.

В случае если документ, подтверждающий факт назначения пенсии, не предъявлен, организация запрашивает сведения, подтверждающие факт назначения пенсии, в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Неработающий пенсионер представляет согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. При представлении неработающим пенсионером в организацию документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сотрудники организации изготавливают копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и документа, подтверждающего факт назначения пенсии, и заверяют их. Оригиналы представленных документов возвращаются неработающему пенсионеру.

Заявление и копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены в организацию почтовым отправлением.

9. Все документы подлежат регистрации в день поступления в порядке очередности. При этом датой поступления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи в день отправления заявления.

Информация о количестве поданных заявлений размещается в разделе "Текущая деятельность" на странице организации на сайте "Поставщики социальных услуг Волгоградской области" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области.

10. Организация не позднее 01 ноября 2016 г. рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и составляет список неработающих пенсионеров, желающих пройти обучение компьютерной грамотности (далее именуется – список).

11. Организация в течение двух рабочих дней со дня составления списка направляет его в управление Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальном районе (городском округе) Волгоградской области (далее именуется – Пенсионный фонд) для информирования о намерении направить на обучение неработающих пенсионеров.

12. По истечении 15 рабочих дней со дня направления списка в Пенсионный фонд организация в течение двух рабочих дней с учетом поступивших от Пенсионного фонда возражений принимает решение о направлении на обучение либо об отказе в направлении на обучение неработающих пенсионеров и уточняет список в пределах квоты с учетом очередности регистрации заявлений.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение неработающего пенсионера являются:

обращение с заявлением лица, не являющегося неработающим пенсионером;

представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в неполном объеме;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

нарушение срока подачи документов;
превышение установленной для организации квоты.

14. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении на обучение либо об отказе в направлении на обучение письменно уведомляет неработающих пенсионеров о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение в уведомлении указывается причина отказа.

15. Организация заключает с образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, соглашение (контракт) об оказании услуг по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

16. Направление неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности осуществляется организацией в месячный срок со дня принятия решения об обучении. Информация о начале обучения до неработающего пенсионера доводится в срок не позднее чем за два рабочих дня до начала обучения.